п\п	Содержание мероприятий	Формы и методы выполнения	Срок выполнения	Ответственные	Выход	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Организационные мероприятия						
1.1.	Организация комиссии по приему готовности детского сада к новому учебному году	Проверка готовности	июль	Заведующий, завхоз	Акт готовности, паспорт готовности к зимним условиям	
1.2	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в детском саду	Издание приказа по детскому саду	сентябрь	Заведующий	Приказ	
1.3.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников		В установленные сроки	Заведующий, Медсестра детской поликлиники	Перечень профессий, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам	
1.4.	Организация комиссии по ОТ	Издание Приказа	сентябрь	Заведующий, заместитель по ОТ, председатель ПК	Приказ, положение о комиссии по ОТ	
1.5.	Изучение, пересмотр должностных инструкций, тарифно - квалификационных характеристик сотрудников д/с	Приведение в соответствие инструкций	сентябрь	заведующий	Приказ	
1.8.	Составление плана организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников	Сбор сведений	сентябрь	Заместитель по ОТ	План мероприятий	
1.9.	Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности	Сбор сведений	сентябрь	Заместитель по ОТ, завхоз	План мероприятий	

1.10.	Изучение нормативных актов по ОТ, ТБ, ПБ, САН и ПИН, электробезопасности	Создание безопасных условий труда	Постоянно	Заместитель по ОТ, завхоз, медсестра		
1.11.	Анализ эффективности проводимых мероприятий по охране труда	Смотр помещений д/с и подсобных помещений	1 раз в 6 месяцев (декабрь, июнь)	Заместитель по ОТ	Справка, приказ	
1.12.	Изучение документации по предупреждению террористических актов.	Предупреждение терактов	Постоянно	Заместитель по ОТ		
1.13.	Составление актов общетехнического осмотра корпуса и территории д/с	Технический осмотр корпуса	2 раза в год	Заместитель по ОТ	Акт технического осмотра	
1.14.	Изучение путей эвакуации на случай ЧС	Устранение опасных факторов	Декабрь, июнь	Заместитель по ОТ, завхоз	Уточнение планов эвакуации	
1.15.	Составление плана мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма	Профилактика детского дорожного травматизма	Октябрь	Заместитель по ОТ	План работы	
1.16.	Составление актов - разрешений на проведение занятий в спортивном зале, музыкальном зале	Издание приказа, выдача актов	июль	Заведующий, председатель ПК	Приказ, акт - разрешение	
1.17.	Составление графика проведения повторного инструктажа по ОТ	Разработка и утверждение	январь	Заместитель по ОТ	График	
1.18	Составление соглашения по охране труда между профкомитетом и администрацией	Разработка	июль	Профкомитет, администрация	Соглашение	
2. Обучение и инструктажи						
2.1	Инструктаж по пожарной безопасности сотрудников	Изучение инструкций	Май, декабрь	завхоз	Записи в журнале	

2.2.	Порядок действий сотрудников и воспитанников и при пожаре и ЧС.	Изучение порядка действий	Октябрь, март	Заместитель по ОТ	записи в журнале	
2.3.	Вводный инструктаж вновь принятых работников	Изучение инструкций	По мере необходимости	Заведующий	записи в журнале	
2.4.	Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности	Изучение инструкций с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель по ОТ, завхоз	записи в журнале	
2.5.	Повторный инструктаж на рабочем месте сотрудников	По программе первичного инструктажа	Май, декабрь	Заместитель по ОТ, завхоз	записи в журнале	
2.6.	Внеплановый инструктаж с сотрудниками	Изучение инструкций, по требованиям надзора	По мере необходимости	Заместитель по ОТ, завхоз	записи в журнале	
2.7.	Целевой инструктаж при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности	Изучение инструкций при выполнении разовых работ	По мере необходимости	Заместитель по ОТ, завхоз	Запись в журнале	
2.8.	Организация учебы и проверки знаний по охране труда и технике безопасности	Проведение обучения	1 раз в год	Заместитель по ОТ	Приказ, протокол	
2.9.	Целевой инструктаж при проведении экскурсий, культурно - массовых мероприятий, организации выездов и т.д.	Изучение инструкций, беседы, лекции	По необходимости	Заместитель по ОТ	Запись в журнале	
2.10.	Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве с сотрудниками и воспитанниками	Информация	По мере необходимости	Заместитель по ОТ	Протокол совещания	
3. Контроль и руководство						

3.1.	Состояние пожарной безопасности в здании и на территории	Контрольная проверка	1 раз в 6 месяцев	Заместитель по ОТ, завхоз	Акт проверки	
3.3.	Состояние территории	Контрольная проверка	Ноябрь	Заместитель по ОТ, завхоз	Акт проверки	
3.4.	Противопожарное состояние музыкального зала при подготовке и проведении Новогодних утренников	Контрольная проверка	Декабрь	Заместитель по ОТ, завхоз	Акт проверки	
3.5.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил в группах	Рейд	По графику	Медсестра детской поликлиники	Записи в журнале	
3.6.	Выполнение соглашения администрации и коллектива сотрудников по охране труда	Проверка выполнения соглашения	Декабрь Июнь	Заведующий, председатель ПК	Акт	
3.8.	Своевременность проведения инструктажей по ТБ с воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом	Проверка журналов	1 раз в 6 мес.	Заведующая д/с	Справка	
3.9.	Состояние детских игровых площадок и спортивной площадки	Проверка	Май	Комиссия по ОТ	Акт проверки	
3.10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	Обход	Ежедневно	Заведующий		
3.11.	Проведение II ступени административно-общественного контроля	Проверка	1 раз в квартал: ноябрь февраль май	Заведующий хозяйством, комиссия по ОТ	Запись в журналах административно-общественного контроля	
3.12.	Проведение III ступени административно-общественного контроля	Проверка	1 раз в 6 месяцев: декабрь июнь	Заведующий	Запись в журналах административно-общественного контроля, справка, приказ	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»

УТВЕРЖДЁН
Приказ от _____ 2016 года № ____

ПЛАН РАБОТЫ

по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности на 2016-2017 учебный год

Цель: Обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе воспитания, обучения, труда и организованного отдыха.

Задачи:

1. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и сотрудников, профессиональных заболеваний сотрудников, улучшение условий труда.

2. Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий воспитания, обучения, труда.

3. Контроль соблюдения законодательных и нормативно – правовых актов по охране труда и обеспечению жизнедеятельности.